

---

**AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO S.A. - AGERIO****PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIO Nº 9 - 2024.2**

A Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro S.A. – AgeRio realizará um Processo Seletivo de Estágio para concessão de oportunidades, mediante condições estabelecidas por este edital de convocação e conforme Lei Federal 11.788/2008.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. O Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio será regido por este documento até a divulgação do resultado final dos candidatos aprovados no certame.

1.2. O Processo Seletivo de Estagiários tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com sua área de formação acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.

1.3. O estágio será restrito a estudantes de nível superior que estejam matriculados e frequentando regularmente o respectivo curso.

1.4. O estágio será concedido a estudantes de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, cujos currículos e formação acadêmica sejam compatíveis com as atividades desenvolvidas na AGÊNCIA e com as carreiras técnicas existentes.

1.5. O estágio será concedido observando-se a seguinte condição:

Estágio de Nível Superior – Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) período de qualquer que seja o curso ou quantidade de períodos a serem cursados.

1.6. O candidato deve estar matriculado em um dos períodos regulares definidos como requisitos para as vagas disponíveis (ANEXO II), e enviar, para o endereço de email [selecaoestagio@agerio.com.br](mailto:selecaoestagio@agerio.com.br), após realizada a inscrição, currículo atualizado, histórico emitido pela faculdade demonstrando que acumula Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo de 7 e a declaração de matrícula contendo o período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa.

1.7. O estágio objeto da presente seleção não gera, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio (TCE), celebrado entre o estudante e esta Agência, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

1.8. O estágio será de 6 (seis) horas diárias, não podendo ser superior a 30 (trinta) horas semanais, com horário definido em função da área requisitante, dentro do horário de trabalho da AGÊNCIA, de forma a não prejudicar o horário escolar.

1.9. O estagiário fará jus a uma bolsa mensal, no valor de R\$2.036,23 (dois mil e trinta e seis reais e vinte e três centavos), além de auxílio-transporte compatível com o trajeto e vale-refeição no valor de R\$ 719,62 (setecentos e dezenove reais e sessenta e dois centavos).

1.10. A Agência contratará seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário nos termos do art. 9º, IV, da Lei nº 11.788/08, para todos os estagiários que assinarem o TCE. A validade do seguro se extingue com o encerramento do vínculo de estágio.

1.11. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não justificadas.

1.12. O Processo de Seleção para Estágio será constituído das seguintes etapas:

1.12.1. Preenchimento adequado do formulário eletrônico de inscrição (acesso pelo link: <https://forms.office.com/r/ATD994aNUg>) e envio da documentação (ANEXO I) para o endereço de email [selecaoestagio@agerio.com.br](mailto:selecaoestagio@agerio.com.br), com o número da vaga à qual está concorrendo no título (*exemplo: Vaga 1 - Análise de Crédito*).

1.12.2. Prova online (conforme vaga) de caráter eliminatório.

1.12.3. Entrevista (formato a definir) de caráter eliminatório e classificatório.

1.13. No preenchimento do formulário de inscrição o candidato deverá informar o Coeficiente de Rendimento (C.R.), o e-mail e telefone válidos e ativos que deverão ser mantidos atualizados junto à AgeRio, até o final do processo. A AgeRio não se responsabiliza por quaisquer prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.

1.14. O candidato à oportunidade de estágio deverá concorrer apenas a uma vaga

dentre as relacionadas no ANEXO II.

1.15. Para validação da inscrição no Processo Seletivo, os candidatos deverão estar munidos da documentação:

- a) Histórico emitido pela universidade;
- b) Declaração de matrícula contendo período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa;
- c) Currículo;
- d) Portfólio, se houver, para o caso de inscrição na vaga 7 – Design Gráfico.

1.16. Todas as despesas decorrentes da participação neste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.

1.17. Este Processo de Seleção para Estágio terá um canal de contato, coordenado pela área de Gestão e Planejamento de Gente da AgeRio, que funcionará desde a divulgação do Edital de abertura até o resultado final dos candidatos aprovados na prova online, a qual poderá ser contatada pelo endereço de email [selecaoestagio@agerio.com.br](mailto:selecaoestagio@agerio.com.br).

1.18. Os candidatos devem observar os prazos contidos no cronograma previsto (ANEXO III).

1.19. O cronograma previsto pode ser alterado pela AgeRio, conforme necessidade.

1.20. O candidato que não preencher todos os requisitos do processo seletivo, incluindo a entrega da documentação requerida, será eliminado.

## **2 - DAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO:**

2.1. As oportunidades de estágio, com as formações e requisitos, encontram-se especificados no ANEXO II.

2.2. As oportunidades de estágio disponibilizadas por meio do Programa de Estágio visam o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular por parte do educando, objetivando o desenvolvimento deste para a vida cidadã e para o trabalho.

2.3. O estágio, firmado através do Termo de Compromisso de Estágio, terá a

duração de 6 (seis) ou 12 (doze) meses, a depender do permitido pela Instituição de Ensino, prorrogáveis até atingir o limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses, considerando-se como data limite o término desse prazo ou a data de conclusão do curso, prevalecendo o que vier a ocorrer primeiro.

2.4. O estágio poderá ser interrompido a qualquer tempo sem ônus para a AgeRio ou o estagiário.

2.5. O candidato será sumariamente ELIMINADO do Processo de Seleção para Estágio, se:

2.5.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

2.5.2. Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;

2.5.3. Não obtiver o aproveitamento mínimo exigido na prova de conhecimentos;

2.5.4. Não atender a qualquer convocação para qualquer etapa do processo de recrutamento e seleção para estágio;

2.5.5. Não preencher os requisitos para a contratação, como estagiário, previstos na Lei nº11.788/2008, neste edital e nos demais documentos que o integram;

2.5.6. Não obtiver êxito na qualificação final de requisitos.

2.5.7. Não atender a qualquer dos prazos previstos neste edital e em seus atos complementares.

### **3 – DA QUALIFICAÇÃO FINAL**

3.1. Os candidatos aprovados na avaliação por entrevista serão convocados, por e-mail, pela área de Gestão de Planejamento e Gente da AgeRio para a qualificação final de requisitos e, se considerados aptos, serão celebrados os Termos de Compromisso de Estágio – TCE.

3.2. Na etapa de qualificação final serão exigidas as comprovações do candidato para atendimento de todos os requisitos que foram utilizados para a análise do perfil, bem como a entrega de nova documentação pertinente à contratação.

3.3. A convocação para a qualificação final de requisitos e assinatura do TCE será

realizada pela AgeRio, por meio dos contatos disponibilizados no momento da inscrição e atualizados pelo candidato.

- 3.4. O candidato que não atender à convocação para a qualificação final será eliminado, sendo excluído deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio.
- 3.5. O candidato eliminado na qualificação final de requisitos será excluído deste processo.
- 3.6. O candidato aprovado fora do número das vagas disponíveis terá seus registros em cadastro de reserva da AgeRio para convocação em oportunidades futuras.

#### **4 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 4.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas do Processo de Seleção para Estágio do qual esteja participando.
- 4.2. Os candidatos que venham a assinar o TCE estarão sujeitos às normas da Agência, ao Código de Ética e Conduta e demais orientações e normas internas.
- 4.3. Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.4. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não observar qualquer das regras deste edital.

#### **5 – ANEXOS**

##### **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO**

1. Histórico emitido pela universidade;
2. Declaração de matrícula contendo período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa;
3. Currículo;

4. Portfolio, se houver, para o caso de inscrição na vaga 7 – Design Gráfico.
- 5.1. Tais documentos deverão ser enviados, após a inscrição, para o endereço de email [selecaoestagio@agerio.com.br](mailto:selecaoestagio@agerio.com.br), com o número da vaga à qual está concorrendo no título (*exemplo: Vaga 1 - Análise de Crédito*).
- 5.2. O formulário de inscrição está disponível no link: <https://forms.office.com/r/ATD994aNUq>.
- 5.3. Posteriormente, em caso de aprovação, será solicitada nova documentação para realizar os tramites cabíveis à contratação.

## ANEXO II – QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

### VAGA 1

<b>Área:</b> Análise de Crédito	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	
<b>Formação:</b> Administração, Economia, Estatística ou Engenharia de Produção (a partir do 3º período).	
<b>Atividades:</b> Levantamento de dados internos e externos; Análise de dados; Acompanhamento de informações gerenciais. Emissão de relatórios, Desenvolvimento de projetos internos; Elaboração de apresentações.	
<b>Requisitos:</b> Facilidade para trabalho em equipe; Observação Analítica; Pacote Office Intermediário.	
<b>Requisitos desejáveis:</b> Power BI Intermediário.	

### VAGA 2

<b>Área:</b> Planejamento Operacional	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	

**Formação:** Economia, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Estatística, Análise de Sistemas, Sistemas de Informação, Engenharia de Dados ou Administração com ênfase em Análise de Dados (a partir do 3º período).

**Atividades:** Criação de apresentações e relatórios; Elaboração e acompanhamento estatístico; Monitorar o desempenho operacional gerencial para identificar oportunidades de melhoria e eficiência; Criação e aprimoramento de dashboards.

**Requisitos necessários:** Power BI Intermediário; Autonomia com atenção a prazos; Observação analítica; Habilidades de comunicação oral e escrita; Interesse em análise de dados.

**Requisitos desejáveis:** Linguagem de programação SQL.

### VAGA 3

<b>Área:</b> Engenharia Civil	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	
<b>Formação:</b> Engenharia Civil (a partir do 5º período)	
<b>Atividades:</b> Realização de orçamento; Compra de insumos; Acompanhamento e fiscalização de contratos; Realização de visita técnica com emissão de relatório; Rateio de despesas; Acompanhamento de mudança de layout; Atividades administrativas em geral.	
<b>Requisitos necessários:</b> Habilidade de comunicação oral e escrita; Facilidade para trabalho em equipe; Pacote Office Intermediário; .	
<b>Requisitos desejáveis:</b> Ter estagiado em obra.	

### VAGA 4

<b>Área:</b> Tecnologia da Informação	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	
<b>Formação:</b> Graduação em Redes ou correlatos a Computação (a partir do 2º período).	
<b>Atividades:</b> Suporte técnico ao usuário final; Administração de software antivírus corporativo; Administração da base de dados de usuários; Administração de atualizações de estação de trabalho; Gestão de permissões de usuários e pastas em ambientes Microsoft, entre outras.	

**Requisitos necessários:** Conhecimentos de Sistemas Operacionais Windows ou Linux, Redes, Hardware e Pacote Office.

#### VAGA 5

<b>Área:</b> Microcrédito	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas (preferencialmente matutino)	
<b>Formação:</b> Administração, Contabilidade, Economia ou Engenharia de Produção (a partir do 3º período)	
<b>Atividades:</b> Relacionamento com prestadores de serviços; Atendimento a clientes; Atividades técnicas e administrativas relativas ao processo de concessão de microcréditos.	
<b>Requisitos necessários:</b> Perfil relacional; Capacidade para resolução de problemas; Agilidade; Facilidade para trabalho em equipe; Pacote Office Intermediário.	
<b>Requisitos desejáveis:</b> Power BI.	

#### VAGA 6

<b>Área:</b> Licitação, Compras e Contratos	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	
<b>Formação:</b> Administração, Gestão Pública ou correlatos (a partir do 3º período).	
<b>Atividades:</b> Apoio nos processos de contratação e demais solicitações d área; Elaboração de minutas; Cálculo de reajustes; Inserção de dados nos sistemas; Negociação com fornecedores; Elaboração de relatório gerenciais e apresentações.	
<b>Requisitos necessários:</b> Pacote Office Intermediário; Habilidade para comunicação oral e escrita; Proatividade; Autonomia; Facilidade para trabalho em equipe; Observação analítica.	
<b>Requisitos desejáveis:</b> Familiaridade com os distemas SEI-RJ e SAP.	

#### VAGA 7



<b>Área:</b> Design Gráfico	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas (a partir das 10h)	
<b>Formação:</b> Design Gráfico ( a partir do 3º período)	
<b>Atividades:</b> Auxílio no desenvolvimento de ações de marketing digital, mídias sociais e marketing de relacionamento; Participação em ações de Comunicação Interna, como produção de podcast, produção de conteúdo para a Intranet e para o site da AgeRio; Apoio em produção de material visual para eventos, feiras e demais ações institucionais.	
<b>Requisitos necessários:</b> Ótima redação; Conhecimentos de Canva, Pacote Adobe (Photoshop, In Design, Illustrator e Premiere), Power Point e WordPress; Habilidade nas principais redes sociais, como Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok e outros; Ter bom relacionamento interpessoal e em equipe; Ser proativo.	
<b>Requisitos desejáveis:</b> Apresentação de portfólio. Exemplos: trabalhos de faculdade, conteúdo e artes produzidos para redes sociais, entre outros.	

### ANEXO III - CRONOGRAMA

<b>INSCRIÇÕES E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>04/09/2024 a 15/09/2024</b>
<b>PROVA ONLINE</b>	<b>19/09/2024</b>
<b>PREVISÃO DO RESULTADO DA PROVA ONLINE</b>	<b>23/09/2024</b>
<b>ENTREVISTAS (FORMATO A DEFINIR)</b>	<b>24/09/2024 a 27/09/2024</b>
<b>QUALIFICAÇÃO FINAL</b>	<b>30/09/2024 a 10/10/2024</b>
<b>PREVISÃO DE INÍCIO</b>	<b>14/10/2024</b>